



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

### I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

#### A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30068913"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_13"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL C"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3210"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30113970"/> <input type="text" value="SUBSECRETARIO/A DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTION DE LOS"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text" value="Matutino"/>
Personas a su Cargo	<input type="text" value="10"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

#### B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

#### C) Objetivo General del Puesto

Promover y dirigir el desarrollo de programas y proyectos para la conservación de los ecosistemas, recursos naturales, flora y fauna y del ordenamiento ecológico.

#### D) Funciones del Puesto

1	Formular, dirigir estrategias y acciones para dirigir el desarrollo, actualización e instrumentación del Ordenamiento Ecológico del Territorio del Edo. y coadyuvar en la formulación e implementación de estrategias y acciones para prevenir contingencias en los recursos naturales.
---	---



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- 2 Dirigir programas y proyectos de competencia del Instituto, para la protección, conservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales de la Entidad.
- 3 Promover la participación social e institucional en la protección y manejo de areas naturales protegidas.
- 4 Atender solicitudes de asesoría y opinion técnica con relación al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales.
- 5 Dirigir la elaboración e implementación de los programas de manejo de las Áreas Naturales Protegidas, para propiciar su conservación y desarrollo.

## II. PERFIL DEL PUESTO

### 1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Biología	Licenciatura

### 2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Ecología y Manejo de Recursos Naturales.	De 3 a 5 años

### 3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
Inglés	Intermedio

### 4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Muy Importante
Liderazgo	Muy Importante



**SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**  
**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Muy Importante

### 5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Interpretación de leyes y reglamentos	Muy Importante
Aprendizaje continuo	Muy Importante

### 6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la ley general del equilibrio ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Ordenamiento Ecológico.	Esencial
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato en Materia de Áreas Naturales Protegidas.	Esencial
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Planeación para el Estado De Guanajuato.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.	Importante
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.	Esencial
Normatividad	Reglamentos Internos	Reglamento Interior del Instituto de Ecología del Estado de Guanajuato.	Importante



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS  
 DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales en administración de desarrollo de proyectos.	Muy Importante
Administración	Administración de Proyectos	Conocimientos generales de proyectos ambientales.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conceptos básicos de ecología.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de metodologías para evaluar el impacto ambiental.	Esencial
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conocimientos generales de métodos de conservación y restauración ambiental.	Esencial
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos básicos de biología.	Esencial
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales de conservación y manejo de recursos naturales.	Esencial
Ciencias Biológicas y de la Salud	Biología	Conocimientos generales sobre contingencias de flora y fauna.	Esencial

**E) Datos de Captura**

Fecha de Elaboración	01.04.2008
Fecha de Actualización	23.04.2012
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	OVALDEZ